

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம் (தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் :
3. ஊதியம் :
4. துறை :
5. i) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :
- ii) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :
- iii) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :
6. விடுப்பில் செல்லக் காரணம் :
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னிணைக்க / பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா ? :
8. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை, விடுப்புக்கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :
9. விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி :
10. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் விதி 15 ன் கீழ் உள்ள விதிமுறை 4ன்படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா ? :

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும், தேதியும்

11. முதல் வரை நாட்களுக்கு (இரு நாட்கள் உட்பட) திரு / திருமதி (பதவியின் பெயர்) ஆல் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட (விடுப்பின் தன்மை) அடிப்படை விதி / தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின் விதின் படி அனுமதிக்கலாமென சான்றளிக்கப்படுகிறது.

கையொப்பம் / தேதி / பதவியின் பெயர்

12. அடிப்படை விதி 26 (பி பி) ன் படி திரு / திருமதி விடுப்பில் செல்லாமலிருந்தால் ஆக தொடர்ந்து பணியாற்றிருப்பார்.
13. விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும் ஆணை எண் நாள்

கையொப்பம் / தேதி / பதவியின் பெயர்
(விடுப்பு அனுமதியளிக்கும் அலுவலர்)